



Saba is een Caribisch eiland, en is tevens de kleinste bijzondere gemeente (Openbaar Lichaam) van Nederland. Het eiland kenmerkt zich door zijn prachtige natuur, de vulkaan Mount Scenery (wat met 887 meter hoogte het hoogste punt is binnen het Koninkrijk der Nederlanden), een bijzonder mooie onderwaterwereld en haar bewoners.

Saba werd na de opheffing van de Nederlandse Antillen op 10 oktober 2010 een bijzondere gemeente binnen Nederland. Momenteel wonen er zo'n 1900 inwoners (waaronder enkele honderden geneeskundestudenten) op een oppervlakte van 13 vierkante kilometer op Saba.

Dit prachtige eiland is op zoek naar een

## **Eilandgriffier**

### **Werkomgeving**

De eilandsraad van Saba heeft 5 leden, verdeeld over 2 fracties. De raad vergadert op regelmatige basis, maar uiteraard heeft de raad ook nog veel met elkaar te ontwikkelen: het ontwikkelen van de debatcultuur, het bevorderen van participatie door inwoners, het gebruik maken van de instrumenten die de raad ter beschikking staan en het werken aan de versterking van de kaderstellende en controlerende rol. De afgelopen jaren heeft de raad sterk de wens geuit verder te professionaleren, om haar taken goed uit te kunnen oefenen, en is daarom op zoek naar een ervaren griffier die op sensitieve wijze wil helpen ontwikkelen en bouwen.

De griffie ondersteunt de raadsleden en de fractievertegenwoordigers bij het uitoefenen van hun functie. Momenteel bestaat de griffie uit enkel de griffier, maar er is ruimte voor uitbreiding.

De griffier is de eerste adviseur en ondersteuner van de eilandsraad en vervult een centrale rol in de driehoek waar de bestuurlijke afstemming plaatsvindt tussen de raad, het college en de ambtelijke organisatie. De griffier adviseert de eilandsraad en individuele leden over hun werkwijze, draagt zorg voor een optimale inrichting en uitvoering van procedures en treedt op als vertegenwoordiger namens de eilandsraad.

### **Functie**

De griffier ondersteunt de raad en raadsleden bij hun taken en draagt zorg voor het verder opbouwen van de raadsondersteuning waarbij blijvend aandacht wordt besteed aan het begeleiden van een nieuwe raadscultuur. De griffier regisseert de inrichting van informatievoorziening, de technische ondersteuning van de vergaderingen en de raadscommunicatie zodat de raad haar werkzaamheden kan uitvoeren en zichtbaar is voor haar inwoners.

De belangrijkste taken zijn:

- Adviseren raad en verlenen ondersteuning, met een focus op het opbouwen van de raad door coaching
- Adviseren inzake bestuurlijke en democratische vernieuwing
- Bevorderen van politiek-bestuurlijk-ambtelijke verhoudingen
- Verzorgen van externe profilering van de eilandsraad
- Leidinggeven aan de griffie

### **Wat je te bieden hebt**

- Je hebt bij voorkeur ervaring als griffier of hebt ervaring in een vergelijkbare positie. Daarnaast heb je ervaring met strategische advisering en procesmanagement in een complexe bestuurlijke omgeving, een goed gevoel voor en inzicht in politieke en bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen. En tenslotte heb je kennis en ervaring op het gebied van democratische en bestuurlijke vernieuwing en affiniteit met juridische vraagstukken. Daarbij ben je flexibel en cultureel sensitief.
- Je representeert je griffie, denkt in oplossingen en bent in staat de griffie verder te ontwikkelen tot een professioneel gesprekspartner. Je stuurt op de verdere formulering en aanscherping van de taken en rollen binnen de griffie. Je geeft richting, enthousiasmeert, coacht en stuurt hierop.
- Je hebt een academisch werk- en denkniveau, bent communicatief sterk en bent in staat te adviseren en de griffie te representeren.
- Je bent een professioneel adviseur van de raad en een deskundige inhoudelijke gesprekspartner. Je vervult een actieve rol in de driehoek met de gezaghebber en eiland secretaris.
- Je hebt ervaring met het functioneren in een politiek-bestuurlijke omgeving, bent analytisch, onafhankelijk en behoudt het overzicht.

- Je hebt er zin in de dienstverlening en advisering verder vorm te geven. Je bent een betrokken en coachende leidinggevende die benaderbaar is en communicatief sterk. Je regisseert, behoudt het overzicht en bent in staat verbeteringen in te zetten en door te voeren. Je wordt er blij van om medewerkers te enthousiasmeren over bijvoorbeeld nieuwe werkwijzen ter vervanging van bestaande methoden en technieken.
- Verandering maakt jou niet onrustig. Je bent je bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren, weet hierop in te spelen en deze naar het eigen werkgebied te vertalen. Je houdt van deze dynamiek.
- Je bent een stevige persoonlijkheid en adviseur die grenzen bewaakt en oog heeft voor haalbaarheid. Je bent besluitvaardig en duidelijk.
- Je bent ontspannen en benaderbaar en hebt bij voorkeur ervaring met het coachend leidinggeven.
- Je voelt je comfortabel en zelfverzekerd bij het jezelf uitdrukken in de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### **Wij bieden**

- De functie wordt beoordeeld op onze overheidssalarisschaal 13 variërend van \$ 4.678,- tot en met \$ 6.281,-.
- Wonen en werken op het mooie en veilige eiland Saba.
- Er wordt ook een 'relocation package' aangeboden voor de ideale kandidaat die vanuit het buitenland reist.

### **Toepassen**

Als je geïnteresseerd bent in deze functie, nodigen we je uit om uiterlijk maandag 19 februari 2024 een sollicitatiebrief en CV in te dienen via e-mail: [HRM@sabagov.nl](mailto:HRM@sabagov.nl). Voor vragen over de functie kun je mailen naar de huidige griffier [akilah.levenstone@sabagov.nl](mailto:akilah.levenstone@sabagov.nl) met in cc plaatsvervangend griffier [devi.van.groningen@sabagov.nl](mailto:devi.van.groningen@sabagov.nl).