



Saba is een Caribisch eiland, en is tevens de kleinste bijzondere gemeente (Openbaar Lichaam) van Nederland. Het eiland kenmerkt zich door zijn prachtige natuur, de vulkaan Mount Scenery (wat met 887 meter hoogte het hoogste punt is binnen het Koninkrijk der Nederlanden), een bijzonder mooie onderwaterwereld en haar bewoners.

Saba werd na de opheffing van de Nederlandse Antillen op 10 oktober 2010 een bijzondere gemeente binnen Nederland. Momenteel wonen er zo'n 1900 inwoners (waaronder enkele honderden geneeskundestudenten) op een oppervlakte van 13 vierkante kilometer op Saba.

Dit prachtige eiland is op zoek naar een

## **Adjunct Eilandsecretaris**

### **Werkomgeving**

Het eilandsbestuur van Saba staat bekend om haar stabiliteit en streven naar het onderhouden van goede betrekkingen met Nederland en het streven naar brede en duurzame resultaten op de verschillende terreinen. Binnen de organisatie wordt er samen gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het eiland. Onze collega's houden zich bezig met infrastructuur (luchthaven, haven, waterbeheer), openbare werken, planning, inzameling en verwerking van vast afval, toerisme, gemeenschapsontwikkeling, gezondheidszorg, landbouw, HRM, ICT, financiën, communicatie, burgerzaken, juridisch advies en diverse beleidsterreinen. In totaal zijn er zo'n 200 medewerkers.

Het bestuur van Saba werkt aan meer zelfredzaamheid en economische ontwikkeling, met een focus op duurzaamheid, bereikbaarheid, armoedebestrijding en verbetering van de kwaliteit van leven. In de afgelopen periode heeft het kabinet gewerkt aan projecten als de renovatie van de luchthaven, het scheiden van vast afval (recycling), het faciliteren van een gezonde leefstijl, verbetering van sociale voorzieningen en training en opleiding.

### **Functie**

Als adjunct eilandsecretaris geef je samen met de eilandsecretaris leiding aan de organisatie, onder eindverantwoordelijkheid van de eilandsecretaris. Je inspireert en coacht het managementteam en je geeft vorm en sturing aan de veranderopgaven en ontwikkeling voor de gehele organisatie. Je bent direct verantwoordelijk voor een aantal afdelingen en je bent de ambtelijke opdrachtgever voor een aantal opdrachten en projecten.

Je bent een enthousiast persoon die met volle inzet en energie meewerkt aan het neerzetten en uitdragen van een nieuwe management- en organisatiecultuur. 'Samenwerken en je verbonden voelen' is de essentie. Samen met de eilandsecretaris bevorder je een klimaat van samenwerking, openheid en transparante communicatie. Het nemen van eigen verantwoordelijkheid en resultaatgericht werken en wederzijdse verantwoordelijkheid staan hierbij centraal. Het Bestuurscollege en het managementteam delen dezelfde drive en doelen. Samen wil je elkaar versterken en ontzorgen.

Naast de inhoudelijke taken ligt de focus in jouw rol op het verder helpen ontwikkelen van de organisatie. Je voelt je mede-eigenaar van de opdracht om de organisatie verder te ontwikkelen tot een moderne organisatie, die veranderingen beter en sneller kan doorvoeren wanneer dat nodig is. Hierbij gaat het ook om het versterken van de uitvoerende kracht van de organisatie. Je weet de wensen van gemeenschap en het management intern te vertalen, de afdelingshoofden in positie te brengen en te sturen op integrale afstemming en realisatie. In de praktijk betekent dit het herinrichten van de organisatie naar een logische clustering van afdelingen, het ontwikkelen van het leiderschap van de afdelingshoofden, het verbinden van mensen en het belangrijk maken en houden van teamontwikkeling.

### **Wat je te bieden hebt**

- WO Master (niveau/diploma) en/of Bachelor diploma met relevante aanvullende werkervaring
- Ruime bestuurlijke ervaring bij de (lokale en regionale) overheid.
- Verbindende leiderschapskwaliteiten, met veel ervaring op het gebied van de ontwikkeling van mindset en gedrag in organisaties.
- Het vermogen om bruggen te bouwen en een verbindende rol te spelen in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Ervaring met het bieden van heldere kaders en sturing op procesniveau, het stimuleren van eigenaarschap en het inspireren om oplossingen, nieuwe perspectieven en routes te creëren.
- Transparant in intenties, verwachtingen en communicatie.
- Inhoudelijk en conceptueel sterk.

- Een strategisch denker die resultaatgerichtheid nastreeft.

### **Wij bieden**

- Bij het Openbaar Lichaam Saba werk je bij een organisatie in ontwikkeling, die je de vrijheid en uitdaging biedt om je talenten te laten zien.
- Wij bieden een 36-urige werkweek.
- De functie wordt beoordeeld op onze overheidssalarisschaal 14 variërend van \$ 5.366,- tot en met \$ 7.070,- exclusief 15,5% toeslagen per maandsalaris, 8,33% vakantietoeslag en een 13e maand.
- Wonen en werken op het mooie en veilige eiland Saba.
- Expatriate regeling indien van toepassing.
- Er wordt ook een verhuisregeling aangeboden voor de ideale kandidaat die vanuit het buitenland reist.

### **Toepassen**

Als je geïnteresseerd bent in deze functie, nodigen we je uit om vóór maandag 19 februari 2024 (bij voorkeur in de Engelse taal) te solliciteren via e-mail: [HRM@sabagov.nl](mailto:HRM@sabagov.nl). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met eilandsecretaris Bram Streppel via e-mail [bram.streppel@sabagov.nl](mailto:bram.streppel@sabagov.nl).